



Sunu Programı

Slayt: Sunu içinde yer alan her bir kareye denir

Programı Çalıştırmak için: Başlat→Programlar→M.S. Office→P.Point

Sunu Programı: Herhangi bir konuyu görsel ve işitsel olarak anlatmak için kullanılan bir programdır.

Dosya uzantısı: ppt, pptx

Slayt tasarımı: Tasarım

Slayt a Metin Ekleme→ Ekle→ Metin Kutusu

Slayt Ekleme: Sol tarafta slayt altında Enter a bas. Ekle→Yeni Slayt, Ctrl+M

Slayt Film veya ses ekleme: Ekle→ Medya→ Film ve Sesler

Slayt a efekt ekleme: Animasyonlar→ Animasyon ekle

Slayt Geçiş Ekleme: Geçişler→ Bu slayda geçiş

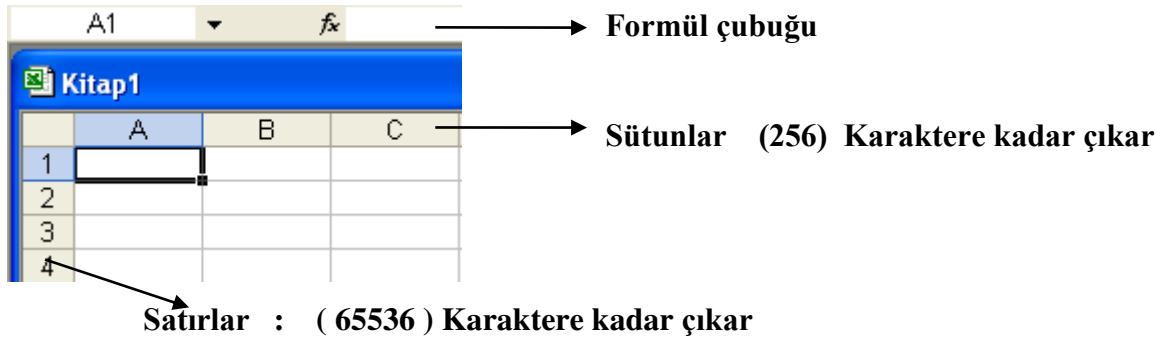
Zamanlama Provası: Slayt Gösterisi→ Zamanlama Provası

Slayt Başlatmak için; Slayt Gösterisi→Gösteriyi Görüntüle veya F5

EXCEL

Başlat → Programlar → Excel

Hesap, Karşılaştırma, Grafik ve Tablo yapılabilen programdır.



SATIR VE SÜTUNLARIN SEÇİLMESİ

Shift veya farenin solo tuşuna basılarak yapılır.

- **TAMAMINIM SECME:** Satır veya sütünün tamamını seçmek istiyorsak satır veya sütunun harfine tıklanır.

SATIR VEYA SÜTUN GENİŞLİĞİ

Fare imleci iki sütun arasına getirilerek (Okun şekli çift taraflı olunca)maus çift tıklattılır.

Biçim → Satır → Genişlik / Biçim → Sütun → Genişlik

→ Hücre birleştir / → Para birimi / → Yüzde / → Ondalık

→ Ondalık artırın / → Ondalık azalt

HÜCRE BİÇİMLENDİRME

Exceldeki hücreleri biçimlendirmek için öncelikle hangi hücre grubu biçimlendirilmek isteniyorsa bu hücre grubu seçilir. Daha sonra farenin sağ tuşuna basılır açılan pencereden hücre biçimlendir veya biçim menüsünden hücreler komutuna tıklanır.

ÇALIŞMA SAYFASINA SATIR VE SÜTUN EKLEME

- **SATIR EKLEMEK:** 3 ve 4. satırlar arasına satır eklemek istiyorsak alt'ta kalan 4. satırın üstüne gelip sağ tuş yaparak ekle seçeneği seçilir.

Ekle → Satır

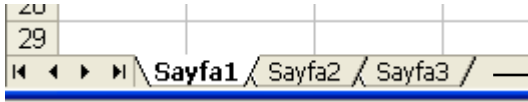
- **SÜTUN EKLEMEK:** A ve B nin arasına sütun eklemek için B nin üzerine gelinir sağ tuş ekle seçilir.

Ekle → Sütun

ÇALIŞMA SAYFASINDAN SATIR VE SÜTUN SİLME

Sileceğimiz Satır veya Sütunun üzerine gelip sağ tuş yapar ve sili seçeriz.

ÇALIŞMA SAYFASI EKLEME



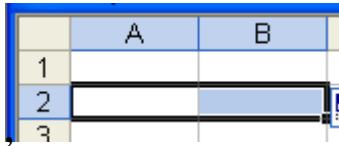
İmleç bu bölgede iken sağ tuş yapar Ekle yi seçeriz

- Sayfayı adlandırmak için sağ tuş Yeniden adlandır veya sayfanın üstünde çift tıklarız.

SATIR VE SÜTUN GİZLEME

- Satır veya sütunun üstünde sağ tuş yapılır Gizle seçilir.
- Gizlemeyi kapatmak için gizlenen yerin iki tarafındaki satırlar veya sütunlar seçilir.
- Seçilen yerde sağ tuş Göster seçilir.

HÜCRE BİRLEŞTİRME



Birleştirilecek hücre gurubu seçildikten sonra sağ tuş yapılır. Açılan Pencereden

Hücre Biçimlendir → Hizalama Sekmesi → Hücre birleştir

VERİ ÇOĞALTMA

1. Veri gurubu seçilir
2. Sağ tuş kopyala Ctrl+C
3. Word'e Excel deki başka bir dosyanın çalışma sayfası yapıştırıla bilir

BİR SAYFAYA DİĞER EXCELE KOPYALAMAK

- Sayfanın üzerine gelinir
- Sağ tuş taşı veya kopyala

MATEMETİKSEL OPERATÖRLER

+	Topla	/	Bölme	>	Büyüktür	<=	Küçük eşit
-	Çıkar	%	Yüzde	<	Küçüktür	<>	Eşit değil
*	Çarpma	=	Eşittir	>=	Büyük eşit		

FORMÜL OLUŞTURMA

- Tüm formüllerin başında Eşittir kullanılır.
- Metinsel ifadeler Tırnak içine alınır. "GEÇTİ", "KALDI" gibi.
- Matematiksel ifadeler Doğru ve Eksiksiz yazılmalıdır.

MATEMATİKSEL FONKSİYONLAR

TOPLAMA:

- $10+20+30$ Bunlar $A1+A2+A3$ olsun
- Formülü yazarken bu rakamların bulunduğu hücreleri ala biliriz. $A1+A2+A3$
- $\text{Topla}(A1:A3)$ $A1$ den $A3$ e kadar olanları topla. (:) işareti DEN olarak düşünülebilir.
- Yan yana olan hücrelerin toplamı alınabilir.

	A	B	
1	10	20	= Topla(A1:B3)
2	20	60	
3	30	50	

ÇIKARMA:

- Toplama işlemi gibi kullanılır. İşlem Operatörü (-) seçilir. $=40-10$ gibi.

CERPMA:

- $=A1*A3$ veya
- $=\text{Çarpım}(A1:C3)$ kadarki satırların çarpımı

BÖLME:

- Çarpımdaki gibi kullanılır. İşlem operatörü (/) işareti seçilir.

ORTALAMA:

- Toplam bölü sayı adeti
- $40+50+60/3$ Ortalamayı verir.
- $=\text{Ortalama}(C1:I8)$ $C1$ den $I8$ kadar olan sayıların ortalaması.

YÜZDE İŞLEMİ:

- Formüllerde % işareti belirtilen sayının sonuna konur.
- $=C5*25\%$

KARŞILAŞTIRMA FONKSİYONU

MAKSSİMUM FONKSİYONU: Seçtiğiniz hücrelerdeki en büyük sayı değerini gösterir.

- En büyük değer. 1 8 7 9 11 6 15 2
- $=\text{Mak}(C1:C9)$ kadarki en büyük sayı verir. 15 olacaktır

MİNİMUM DEĞER: Seçtiğiniz hücrelerdeki en küçük sayı değerini gösterir.

- En küçük değer. 2 5 6 7 3 4 88 22
- $=\text{Min}(C1:C9)$ kadarki en küçük sayıyı verir. 2 olacaktır

KAREKÖK:

- Seçili hücredeki sayının Kare kökünü verecek tir.
- $=\text{Karekök}(25)$ =5 olacaktır.

MUTLAK DEĞER:

- $=\text{Mutlak}(-17)$ =17 olacaktır.

YUVARLA:

- Hücre içindeki sayıyı belirtilen oranda yuvarlar.
- $=\text{Yuvarla}(\text{sayı};3)$
- $=\text{Yuvarla}(332,8361;2)$ 2 ye kadar yuvarlar

FAKTÖRİYEL:

- $4! = 4 \times 3 \times 2 \times 1 = 24$
- $=\text{Çarpım}(5)$

MOD FONKSİYONU:

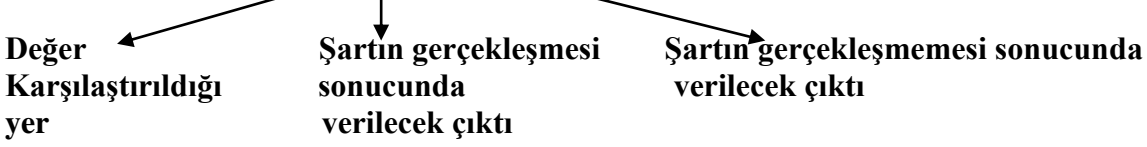
$(24)5 = \text{Mod}(24;5)$

TARİH ZAMANLA İLGİLİ FONKSİYONLAR

- $\text{Şimdi}()$ Yalnızca Bios daki tarih ve saati verir
- $\text{Bugün}()$ Sağdece tarihi verir

EĞER FONKSİYONU

Eğer yarın hava güzel olursa mangala gidilecek ; gidilmeyecek.

- **Eğer(Şartı;"Sonuç1";"Sonuç2")**

- 18 Yaşından büyükler ehliyet alır küçükler alamaz.
- **Eğer(B19>=18;"ALIR";"ALAMAZ")**

VE

Para olursa ve Ahmet gelirse sinemaya giderim.

- **Eğer(Ve(şart1;..... şart9);"sonuç1";"sonuç2")**
 Not: Ve fonksiyonunda 1'den fazla şartın birlikte gerçekleşmesi gerekir.Şartlardan 1'i gerçekleşmezse dahi sonuç olumsuz çıkar.

YADA

Eğer(Yada(B3="param olursa";B4="güzel kız varsa");("sinemaya giderim";"gitmem"))

DEĞİL

Belirtilen bir şartın olamaması durumunda kullanır.

- **Eğer(Değil)(Saat;"Sonuç1";"Sonuç2")**
- **Eğer(Değil)(A2="Yağmurlu";"Parka git";"Evde otur")**

MANTIKSAL

E TOPLA:Belirlenen aralıkta verilen şarta uygun verilerin toplamını alır.

- **Etopla(Belirtilen aralık;şart1;Toplanacak veri aralığı)**
- **Etopla(B2;B7">15000";D2:D7)**